

**Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Jana Kasprowicza**

*34 – 500 Zakopane, ul. Harenda 21*

*tel/fax: 018206 82 77*

*[sp9zakopane@poczta.onet.pl](mailto:sp9zakopane@poczta.onet.pl)*

*[www.sp9zakopane.pl](http://www.sp9zakopane.pl)*

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony  
na remont sal w budynku Szkoły Podstawowej Nr 9 w Zakopanem ,  
chodnika na plac zabaw i placu gospodarczego**

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty, o których mowa w art.11.8

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej [www.sp9zakopane.pl](http://www.sp9zakopane.pl)
3. Biuletynie Zamówień Publicznych nr 151691 – 2010 z dnia 11.06.2010 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.)

## **Spis treści**

- I. Dane zamawiającego**
- II. Tryb udzielenia zamówienia**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Oferty częściowe**
- V. Zamówienia uzupełniające**
- VI. Umowa ramowa**
- VII. Dynamiczny system zakupów**
- VIII. Aukcja elektroniczna**
- IX. Oferty wariantowe**
- X. Termin realizacji zamówienia**
- XI. Wadium przetargowe**
- XII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- XIV. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- XV. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę**
- XVI. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu**
- XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- XVIII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
- XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XX. Termin związania ofertą**
- XXI. Opis sposobu przygotowania oferty**
- XXII. Termin i miejsce składania ofert**
- XXIII. Termin otwarcia ofert**
- XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- XXV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- XXVI. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**
- XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XXIX. Podwykonawcy**

**XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania**

**XXXII. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.**

**I . Zamawiający :** Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Jana Kasprowicza

Harenda 21 , 34-500 Zakopane

tel.: 0-18/2068277 fax : 0-18/2068277; [www.sp9zakopane.pl](http://www.sp9zakopane.pl)

NIP : 736 108 98 70

REGON: 490573615

Adres do korespondencji

Sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Kasprowicza

Harenda 21

34-500 Zakopane

tel/fax : 0-18/2068277

Sekretariat Szkoły czynny jest: poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm )
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817 )
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz.U. Nr 224 , poz. 1796),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795

## **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont sal lekcyjnych , remont chodnika na plac zabaw i placu gospodarczego przy Szkole Podstawowej Nr 9 w Zakopanem, Harenda 21. Zakres robót obejmuje:

- wymianę sufitów podwieszanych
- wykonanie dodatkowej wentylacji pomieszczeń
- wymianę podłóg
- wykonanie okładzin ściennych z tworzywa PCV
- wymiana szaf wnękowych

- częściową wymianę grzejników
- szpachlowanie i malowanie
- wymiana nawierzchni na placu gospodarczym z płytek „trylinką” na kostkę brukową betonową z odwodnieniem
- remont wiaty gospodarczej śmietnika

#### **Zakres prac obejmuje:**

##### **Rozbiórka sufitów**

- demontaż płytek dźwiękochłonnych
- demontaż drewnianych rusztów sufitowych
- malowanie stropu impregnatem neutralnym
- okładziny stropów płytami gipsowo - kartonowymi
- malowanie

##### **Wykonanie dodatkowej wentylacji pomieszczeń**

- wykonanie otworów wentylacyjnych w stropie żelbetowym
- zamontowanie kratki wentylacyjnych wentylacji w stropie

##### **Wykonanie okładzin naściennych z tworzywa PCV**

- demontaż boazerii
- przygotowanie podłoża pod okładzinę ścienną
- malowanie i szpachlowanie ścian
- założenie wykładziny PCV
- malowanie i szpachlowanie ścian

##### **Rozbiórka podłóg z płytek PCV**

- demontaż płytek PCV i parkietu
- wykonanie wylewek samopoziomujących
- położenie wykładziny PCV

##### **Wymiana szafek wnękowych**

- demontaż i montaż szafek wnękowych

##### **Wymiana grzejników**

- demontaż i montaż grzejników

##### **Malowanie pomieszczeń**

- przygotowanie podłoża
- uzupełnienie ubytków
- malowanie ścian

##### **Wymiana nawierzchni placu**

- rozbiórka nawierzchni z kostki betonowej sześciokątnej „ trylinka”
- wykonanie podbudowy
- ułożenie korytek ściekowych
- ułożenie nawierzchni z kostek betonowych

##### **Wymiana nawierzchni chodnika na placu zabaw**

- rozbiórka nawierzchni z płytek betonowych
- wykonanie podbudowy

- ułożenie chodnika z kostek betonowych wraz z obrzeżem

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej siwz na który składa się:

- 1) przedmiar robót
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

### **Rozwiązania równoważne**

Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w siwz i w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne, z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez zamawiającego, posiadały wymagane atesty, spełniały normy. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy, który jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym m.in. proponowane materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone przez zamawiającego w siwz. W takim wypadku należy załączyć do oferty opis tych materiałów i urządzeń aby zamawiający mógł sprawdzić, czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w siwz.

### **Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) CPV: 45214210-5**

Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych - CPV: 45214210-5  
Kładzenie wykładzin elastycznych: CPV- 45432111-5  
Tapetowanie ścian- CPV – 45432220-2  
Roboty malarskie – CPV- 45442100-8  
Tynkowanie: CPV-45410000-4  
Kładzenie glazury:CPV-45431200-9  
Instalowanie drzwi: CPV- 45421131-1  
Roboty w zakresie instalacji elektrycznych:CPV-45311200-2  
Instalowanie centralnego ogrzewania:CPV-45331100-7  
Roboty w zakresie usuwania gruzu – CPV: 45111220 – 6  
Wymiana nawierzchni – CPV: 45233251-3  
Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne – CPV: 45111000-8  
Usuwanie gleby – CPV: 45112500-0

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

**VIII. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**

**IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;**

**X. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

począwszy od dnia podpisania umowy do 20 sierpnia 2010 r.

**XI. WADIUM PRZETARGOWE**

- 1. Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przetargowe w wysokości 5.000,00 zł ( słownie: pięć tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).
- 3. Wadium przetargowe wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto szkoły w PKO nr konta 47-1240-4748-1111-0000-4873-4288  
Wadium powinno znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. 25 czerwca 2010r. do godz. 11.00  
Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału, najpóźniej w terminie składania ofert 25 czerwca 2010r. do godz. 11.00 w Sekretariacie szkoły – Harenda 21 w Zakopanem**

**UWAGA! Nie wolno oryginałów tych dokumentów wkładać do oferty.**

**ZWROT WADIUM :**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę którym zwrócono wadium na podstawie ust.1 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XII. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

#### **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

#### **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek zostanie uznany za spełniony ,jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 1 zadanie o tożsamym charakterze i wielkości tj. wykonywał roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń i wykonywaniu nawierzchni z kostki betonowej wartość tych robót była nie mniejsza niż 150.000 zł brutto

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

#### **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: zapewni kierowanie robotami przez osobę, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub odpowiednich wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów, należące do właściwej izby Inżynierów Budownictwa,

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

#### **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty .

#### **Potencjał finansowo- ekonomiczny**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

**Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

#### **XIII. Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy- załącznik nr 2a do niniejszej siwz,

2) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej siwz,

3) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – stanowiące załącznik nr 2a do niniejszej siwz

**Uwaga!!** W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjale innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, załącza do oferty także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym tak jak dla wykonawcy.

4) na potwierdzenie wymaganego doświadczenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz robót (należy wypełnić załącznik nr 5 do niniejszej siwz) który będzie



potwierdzał, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 1 zadanie o tożsamym charakterze i wielkości tj. wykonywał roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń i układaniu nawierzchni z kostki betonowej a wartość tych robót była nie mniejsza niż 150.000 zł brutto

**Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokument (np; referencje, protokoły odbioru ) potwierdzający, że podane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

5) wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej siwz (wykonawca może założyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do siwz).

6) - wykaz osób ( **załącznik nr 6 do niniejszej siwz**) które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami

- co najmniej 1 osobę, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub odpowiednich wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów, należąca do właściwej izby Inżynierów Budownictwa,

**Wykonawca wraz z niniejszym wykazem zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby wykazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

*UWAGA!! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

7) kosztorys ofertowy, który należy złożyć **w formie szczegółowej**, wraz z zestawieniem materiałów według załączonego przedmiaru i kosztorysu „ślepego” stanowiącego załącznik nr1 do siwz.

*Materiały i ich nazwy w dokumentacji przetargowej zostały użyte **wyłącznie przykładowo** w celu skalkulowania inwestycji. Wykonawca może zastosować inne materiały, o podobnych i nie gorszych parametrach technicznych.*

**XIV. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt XIII -1 niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

**Uwaga!** Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt XIV, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Forma składania wymaganych dokumentów .**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817 ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **UWAGA!**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

/ Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. Zm).- Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. /

**Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej**

**nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.** Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców. (wzór oświadczenie stanowi załącznik 7 do niniejszej siwz)
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik

#### **XVI. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu:**

##### **1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonywujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

## **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie, faksem.

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XVIII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Wykonawca może pisemnie, faksem zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 9**

**Harenda 21**

**34-500 Zakopane**

**z dopiskiem – „Przetarg - remont sal, wykonanie chodnika i placu przy SP nr 9 ”**

**Nr faksu zamawiającego 018 2068277**

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.sp9zakopane.pl](http://www.sp9zakopane.pl)

### **4. Zmiany w treści SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – [www.sp9zakopane.pl](http://www.sp9zakopane.pl)

2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie [www.sp9zakopane.pl](http://www.sp9zakopane.pl)

## **5. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców

## **XIX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

mgr Piotr Kyc – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Zakopanem

## **XX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni  
Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XXI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmująca całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone

- w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana ( zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  3. Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm
  4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
  5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
    - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
    - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
    - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty.
  6. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia .
  7. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte / zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
  8. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

#### **9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

### **XXII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

**„ Przetarg nieograniczony – Przetarg - remont sal, wykonanie chodnika i placu przy  
SP nr 9 w Zakopanem””**

#### **Nie otwierać przed 25 czerwca 2010 r. godzina 13.00**

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

#### **4. Oferty należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 9 w Zakopanem , Harenda 21**

5. Termin składania ofert upływa w dniu **25 czerwca 2010 r. o godz. 11.00**

6. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych
7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **XXIII. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 25 czerwca 2010r. o godzinie 13.00 w siedzibie zamawiającego**

2. **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**

3. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
- cena netto i brutto podana w ofercie
- termin wykonania robót
- termin płatności faktury,
- długość udzielonych gwarancji na wykonane roboty

4. **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

### **XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena oferty ma być podana w złotych polskich.. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

Cena podana przez wykonawcę na formularzu oferty musi być zgodna z wyliczeniami zawartymi w kosztorysie ofertowym wykonawcy sporządzonym w oparciu o przedmiary robót stanowiące załącznik do niniejszej siwz.



Cena ma być wyliczona jako cena netto plus obowiązujący podatek VAT i wynikająca z zsumowania tych dwóch pozycji cena brutto za całość usług

W trakcie obowiązywania umowy zamawiający dopuszcza zmianę cen wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;

Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

#### **XXV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej .**

##### **1. Cena brutto za całość zamówienia - 100 %**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

( im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

##### **2. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:**

**C-Kryterium ceny**

**C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert**

**C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

##### **3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej**

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działanie matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Zamawiający informuje, że w przypadku ceny ryczałtowej uznaje się, że bez względu na sposób jej wyliczenia ceną wiążącą jest cena ryczałtowa brutto podana słownie

**XXVI. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**XXVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**XXVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie wymagane od wykonawcy na podstawie art.147 Prawa zamówień publicznych i będzie wynosiło 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) poręczeniach bankowych;
- 4) gwarancjach bankowych;

- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**IV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto szkoły tj: PKO nr konta 47-1240-4748-1111-0000-4873-4288**

3. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**5. Wykonawca, który wygra przetarg w dniu podpisania umowy wniesie 100% z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.**

**6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

**XXIX. Podwykonawcy**

W oparciu o art. 36 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- należy wypełnić stosowne oświadczenie zawarte w druku oferty załącznik nr 8 do niniejszej siwz

**XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobą jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych , na podstawie art.180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007r. nr 223,poz.1655 z późn. zm – zwana dalej ustawą ) przysługuje prawo wniesienia **odwołania** zgodnie z przepisami działu VI ustawy .

**XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania :**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:**

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XXXII . Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.**

#### **W oparciu o art.144 ust.1 ustawy zamawiający informuje, że:**

Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.

Załączniki do siwz:

Zał. nr 1- dokumentacja techniczna

Zał. nr 2 -oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału

Zał. nr 2a -oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 3 - druk oferty

Zał. nr 4 – wzór umowy

Zał. nr 5 – doświadczenie zawodowe wykonawcy

Zał. nr 6– wykaz osób

Zał. nr 7 - oświadczenie wykonawców wspólnych

Zał. nr 8- oświadczenie o podwykonawcach

# OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych )

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (y,) że spełniamy warunki dotyczące :**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe i oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.*

**UWAGA !!!**

*Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.*

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.*

# OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych )

Nazwa

Wykonawcy:

Adres

Wykonawcy:

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (y,):

*Nie znajduję się / nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie/ nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy.**

**Dane adresowe wykonawcy**

## **OFERTA**

### **dla Szkoły Podstawowej Nr 9 w Zakopanem**

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu sal, wykonanie chodnika i placu przy SP nr 9 w Zakopanem”, składam\* / składamy \*ofertę :

**Cena netto za cały zakres prac .....zł**

**Podatek VAT .....% w kwocie .....zł**

**Cena brutto za cały zakres prac .....zł**

**(słownie brutto:.....)**

**Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Oświadczam, że prace objęte zamówieniem wykonam począwszy od daty podpisania umowy do .....**

**Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.**

**Oświadczam, że na wykonane roboty udzielam .....miesiący gwarancji**

**Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert .**

**Oświadczam ,że dysponuje/będę dysponował sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia**

**Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.**

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszelkimi warunkami dodatkowymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty w tym mogłem dokonać wizji lokalnej miejsc objętych zamówieniem i nie wnoszę/ wnosimy żadnych uwag.

Oświadczam, że akceptuję/akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Wadium przetargowe w wysokości .....zł wniosłem/wnieśliśmy w dniu .....w formie .....

( w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta na które zamawiający ma wadium zwrócić.....)

W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszej zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamierzam / zamierzamy wnieść w formie .....

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami .....

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest ..... telefon ..... fax .....

Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres : .....

nr telefonu .....nr faksu .....

Oferta moja składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Data : .....

.....

( podpis wykonawcy

- niepotrzebne przekreślić



## UMOWA

W dniu \_\_\_\_\_ 2010 r. w Zakopanem pomiędzy Szkoła Podstawową Nr 9 w Zakopanem im. Jana Kasprowicza z siedzibą w Zakopanem Harenda 21 reprezentowana przez:

Dyrektora Szkoły mgr Piotra Kyc

Za kontrasygnatą Głównej Księgowej Szkoły .....

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_\_

z siedzibą w

\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Przedmiotem zamówienia jest remont sal lekcyjnych , remont chodnika na plac zabaw i placu gospodarczego przy Szkole Podstawowej Nr 9 w Zakopanem, Harenda 21. Zakres robót obejmuje:

- wymianę sufitów podwieszanych
- wykonanie dodatkowej wentylacji pomieszczeń
- wymianę podłóg
- wykonanie okładzin naściennych z tworzywa PCV
- wymiana szaf wnękowych
- częściową wymianę grzejników
- szpachlowanie i malowanie
- wymiana nawierzchni na placu gospodarczym z płytek „trylinką” na kostkę brukowa betonowa z odwodnieniem
- remont wiaty gospodarczej śmietnika

zgodnie z przedmiarem i szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które stanowią zał. nr 1 do niniejszej umowy.

**Zakres prac obejmuje:**

**Rozbiórka sufitów**

- demontaż płytek dźwiękochłonnych
- demontaż drewnianych rusztów sufitowych
- malowanie stropu impregnatem neutralnym
- okładziny stropów płytami gipsowo - kartonowymi
- malowanie

**Wykonanie dodatkowej wentylacji pomieszczeń**

- wykonanie otworów wentylacyjnych w stropie żelbetowym
- zamontowanie krętek wentylacyjnych wentylacji w stropie

**Wykonanie okładzin naściennych z tworzywa PCV**

- demontaż boazerii
- przygotowanie podłoża pod okładzinę ścienną
- malowanie i szpachlowanie ścian
- założenie wykładziny PCV
- malowanie i szpachlowanie ścian

**Rozbiórka podłóg z płytek PCV**

- demontaż płytek PCV i parkietu
- wykonanie wylewek samopoziomujących
- położenie wykładziny PCV

**Wymiana szafek wnekowych**

- demontaż i montaż szafek wnekowych

**Wymiana grzejników**

- demontaż i montaż grzejników

**Malowanie pomieszczeń**

- przygotowanie podłoża
- uzupełnienie ubytków
- malowanie ścian

**Wymiana nawierzchni placu**

- rozbiórka nawierzchni z kostki betonowej sześciokątnej „trylinka”
- wykonanie podbudowy
- ułożenie korytek ściekowych
- ułożenie nawierzchni z kostek betonowych

**Wymiana nawierzchni chodnika na placu zabaw**

- rozbiórka nawierzchni z płytek betonowych
- wykonanie podbudowy
- ułożenie chodnika z kostek betonowych wraz z obrzeżem

§ 2

1. Materiały z rozbiórki, nie nadające się do ponownego użycia są własnością Wykonawcy robót i należy je w ramach ceny umownej usunąć poza teren budowy. Koszty w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i utrzymywania na własny koszt oznakowania tymczasowego robót przez cały okres realizacji robót oraz jego usunięcia po robotach.
3. Wykonawca pokryje koszty wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów.
4. Materiały zostaną poddane badaniu w laboratorium wskazanym przez Zamawiającego.

### § 3

1. Rozpoczęcie wykonywania umowy nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy
2. Zakończenie wykonywania całości prac objętych umową nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 20 sierpnia 2010 r.
  1. Wykonawca przedłoży w dniu podpisania umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót. Podlega on uzgodnieniu z Zamawiającym.
  2. Zamawiający przekaze Wykonawcy, protokołem zdawczo-odbiorczym, plac budowy w dniu \_\_\_\_\_ 2010 r.

### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu szkoły oraz w jej obrębie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub rzeczach wynikające z nienależytego zabezpieczenia terenu lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszy przedmiot umowy z użyciem materiałów zakupionych własnym staraniem zgodnie z warunkami technicznymi i obowiązującymi normami z powiadomieniem inspektora nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszego przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie wymienionym w § 3 ust. 2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach przy realizacji przedmiotu umowy, które mogą mieć wpływ na terminowość i prawidłowość realizowanych robót.
6. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów będzie przedkładał dokumenty potwierdzające ich jakość. Jest to warunek do uzyskania zezwolenia inspektora nadzoru na przystąpienie do realizacji robót.
7. Gdziekolwiek w dokumentacji projektowej przywołane są konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, będą obowiązywać postanowienia najnowszego lub poprawionego wydania norm i przepisów.
8. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie i zaniechanie.

## § 5

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy, zgodnie z ofertą sporządzoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto + \_\_\_\_\_ zł VAT razem \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł).
2. Strony zgodnie ustalają, że ostateczna wysokość wynagrodzenia określona zostanie po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie kosztorysu powykonawczego z zastrzeżeniem, że nie przekroczy kwoty określonej w ust.1.
3. Należny podatek VAT będzie ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z zastrzeżeniem zapisów § 6 w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

## § 6

1. Komisja ustalona przez Zamawiającego przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę robót Zamawiającemu oraz złożenia kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z oświadczeniem inspektora nadzoru.
2. Odbiór końcowy uznaje się za dokonany w przypadku podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.
3. Dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego za poszczególne elementy robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym. Zamawiający zrealizuje fakturę częściową w terminie 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu wraz z wymaganymi w ust.4 dokumentami.  
Wysokość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
4. Podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowić będzie :
  - dla faktur częściowych – protokół wykonania robót podpisany przez Inspektora nadzoru. Podstawą rozliczenia będzie faktyczny zakres wykonanych prac i czynniki kalkulacyjne przedstawione w ofercie przez Wykonawcę,
  - dla faktury końcowej – protokół odbioru końcowego, podpisany przez Komisję odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie komisyjnego odbioru wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad w terminie do 7 dni od dnia pisemnego wezwania do ich usunięcia.

## § 7

1. Strony ustaliły kwotę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł).
2. Kwotę określoną w ust. 6 Wykonawca wniesie Zamawiającemu w dniu podpisania

niniejszej umowy w formie

---

3. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. \_\_\_\_\_ zł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i stwierdzenia przez Zamawiającego należytego i zgodnego z umową wykonania robót.

4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. \_\_\_\_\_ zł zostanie zwrócona nie później niż 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### § 8

Wykonawca udziela na wykonane roboty gwarancji na okres \_\_\_\_\_ miesięcy od daty odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

#### § 9

1. Strony umowy dopuszczają możliwość zatrudnienia podwykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
2. W załączniku nr 2 do niniejszej umowy strony ustalają asortyment robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie musi być uzgodnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikację i doświadczenie wskazanego podwykonawcy będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
8. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie podwykonawców jak za własne.

## § 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia lub niewykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach, sprzęcie, spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych robót i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do robót przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia budowy. W szczególności ubezpieczeniu podlegają roboty objęte umową, odpowiedzialność za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w trakcie wykonywania umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i wprowadzenie prawidłowej organizacji prac w czasie trwania robót..
5. Wykonawca na koszt własny zorganizuje zaplecze budowy i zlikwiduje je po zakończeniu robót oraz zapewni miejsce składowania odpadów. Wykonawca pokryje we własnym zakresie koszty pobranej energii elektrycznej i wody oraz innych czynników niezbędnych do realizacji robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą o odpadach i obciążają go wszelkie działania w tym zakresie.
7. Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie uporządkowanym i przeznaczony wyłącznie na cel budowy.
8. Koszt dozoru terenu budowy ponosi Wykonawca w ramach swojej ceny określonej w ofercie.
9. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych kosztorysem ofertowym Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru inwestorskiego w tym zakresie będą nieważne.

## § 12

- 1 Strony ustalają, że w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy naliczane będą kary umowne.

- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
- 1) za zwłokę w terminowym oddaniu robót określonych w § 1 umowy w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 ust.1) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji za wady w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 ust.1) za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 50% całego wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 ust.1)
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% całego wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 ust.1).
  - 5) za zwłokę w terminowym przedstawieniu harmonogramu rzeczowego – w wysokości 0,2% całego wynagrodzenia brutto (§ 5 ust.1) za każdy dzień zwłoki.
- 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50 % całego wynagrodzenia brutto (§ 5 ust.1).
- 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody, których wysokość przekroczy kwotę kar umownych.
- 5 Kary umowne o których mowa w ust. 2 mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z faktury Wykonawcy.

#### § 13

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie \_\_\_\_\_
2. Kierownikiem budowy będzie \_\_\_\_\_ upr. bud. nr \_\_\_\_\_

#### § 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 16

Sprawy sporne wynikające z treści umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 17

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie który będzie potwierdzał, że wykonawca wykonał co najmniej 1 zadanie o tożsamym charakterze i wielkości tj. wykonywał roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń i układaniu nawierzchni z kostki betonowej i wartość tych robót była nie mniejsza niż 150.000 .zł brutto

| Lp. | Dokładny opis świadczonych prac | Odbiorca prac | Wartość brutto prac | Okres świadczenia prac od do ( dzień ,miesiąc , rok) |
|-----|---------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------------|
|     |                                 |               |                     |                                                      |

Miejscowość i data

**Podpis Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokument (np; referencje, protokoły odbioru ) potwierdzający, że podane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej **i prawidłowo ukończone**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*



.....

**Wykaz osób**

Oświadczam, że dysponuję/będę dysponował następującymi osobami do realizacji zamówienia objętego postępowaniem na remont pomieszczeń szkolnych

| Lp. | Nazwisko i imię | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Doświadczenie (lata pracy) | Kwalifikacje |
|-----|-----------------|----------------------------------------|----------------------------|--------------|
|     |                 |                                        |                            |              |

**lub , którymi będę dysponował :**

| Nazwisko i imię | Funkcja(rola) w realizacji zamówienia | Doświadczenie (lata pracy) | Kwalifikacje |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------|
|                 |                                       |                            |              |

**Oświadczam, że wykazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi ustawami nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....

Data i podpis wykonawcy

*Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

## **OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się wspólnie z .....  
o zamówienie prowadzone przez Szkołę Podstawową Nr 9 w Zakopanem w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu sal lekcyjnych, chodnika na plac zabaw i placu gospodarczego ustanawiamy Panią /Pana ..... *Pełnomocnikiem* w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 ) upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki...../etc w niniejszym postępowaniu/\*reprezentowania mnie/spółki.../etc w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.\*

Podpisy wykonawców składających ofertę wspólną.

\* zakreślić właściwe.

## PODWYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia polegającego na wykonaniu remontu sal lekcyjnych, chodnika na plac zabaw i placu gospodarczego na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 9 w Zakopanem zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

Firma/osoba( można nie podawać danych podwykonawcy)

.....  
.....

Będzie wykonywała następujący zakres robót: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Firma/ osoba (można nie podawać danych podwykonawcy)

.....  
.....

Będzie wykonywała następujący zakres robót : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Miejscowość i data**

**Podpis Wykonawcy**